

คู่มือสำหรับประชาชน: ช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

กระทรวง:มหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ:ช่วยเหลือสาธารณภัย
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
- ประเภทของงานบริการ: (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ทั่วไป
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่ม
 - พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ตำบลเกาะป็นหยี
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ในทันที
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ช่วยเหลือสาธารณภัย ๒๐/๐๕/๒๕๕๘
- ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี ๖๐ ม.๑ ตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - หลักเกณฑ์วิธีการ รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ หรือรับแจ้งที่มีผู้มาแจ้งด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
- ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	๑.รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ หรือรับแจ้งที่มีผู้มาแจ้งด้วยตนเอง ๒.ตรวจสอบสถานที่/ที่เกิดเหตุ แล้วรายงานผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ	ในทันที	-	สำนักงานปลัด อบต.เกาะป็นหยี

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๓. ประสานงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นใดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)กรณีเกินศักยภาพอำนาจ อบต.			

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	ภาพถ่ายเกี่ยวกับเรื่องร้องรื้อทุกซ์อื่นๆถ้ามี	-	๑	๑	ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๔๐๔๒๕

เว็บไซต์ www.kohpanyee.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๙. หมายเหตุ