



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะป็นหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

| | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนการจัดหาพัสดุ แยกตามหน่วยงาน (ผต. ๑) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| | ๒. แผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผต. ๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบฯ นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงาน (ผต.๑) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผต.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวกัญญา ชูฉิม

(ลงชื่อ)

(นางมาลี สมุทรสารรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินทรีย์
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่ นท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับ
การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบ
เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินทรีย์ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน
โดยทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วน
ตำบลเกาะปินทรีย์ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายดำรง สันโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินทรีย์



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปihi

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยขาย เจ้าหนี้ | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ งาน (วัน) |
|--------------|------------------------------|---|----------------------|----------------------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| ๑ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุสำนักงาน | สำนักงานปัด | แผนงานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุสำนักงาน | กองคลัง | แผนงานบริหารทั่วไป | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๓ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุสำนักงาน | กองช่าง | แผนงาน(สุขภาพกรรมและโยธา) | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๔ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๕ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักงานปัด | แผนงานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๖ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุงานบ้านงานครัว | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๗ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | ค่ายอาหารเสริม (นม) | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๓๖๗,๖๔๖.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๒๐๐ |
| ๘ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | สำนักงานปัด | แผนงานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๙ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น | สำนักงานปัด | แผนงานบริหารทั่วไป | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๐ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น(กิจการประปา) | กองช่าง | แผนงานการพาณิชย์ | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๑ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุโฆษณาและธงยกแฉ่ง | สำนักงานปัด | แผนงานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๒ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุโฆษณาและธงยกแฉ่ง | กองคลัง | แผนงานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๓ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักงานปัด | แผนงานบริหารทั่วไป | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๔ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | แผนงานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๕ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองช่าง | แผนงานสุขภาพกรรมและการโยธา | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๖ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๗ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุการศึกษา | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๘ | ค.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓ | วัสดุการเกษตร | สำนักงานปัด | แผนงานการเกษตร | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |

(นางสาวกัญญา ชูนิ่ม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมาลี สมุทรสารินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปึกะ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ งาน (วัน) |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|----------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| ๑๘ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุโพลีเอทิลีน | สำนักงาปึกะ | แผนงานบริหารทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๑๙ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุโพลีเอทิลีน | กองคลัง | แผนงานบริหารทั่วไป | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๐ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุโพลีเอทิลีน | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๑ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุโพลีเอทิลีน (กิจการประปา) | กองช่าง | แผนงานการพาณิชย์ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ |
| ๒๒ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุโพลีเอทิลีน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๓ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุโพลีเอทิลีน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๔ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุก่อสร้าง | สำนักงาปึกะ | แผนงานบริหารทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๕ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | วัสดุก่อสร้าง | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๖ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ครุภัณฑ์สำนักงาน-เครื่องปริ้นกระดาษ แบนแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๘๔๐๐๐ ๖๖๖ จำนวน ๘ เครื่อง | สำนักงาปึกะ | แผนงานบริหารทั่วไป | ๔๒๖,๕๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๗ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๕ ตู้ | สำนักงาปึกะ | แผนงานบริหารทั่วไป | ๖๓,๕๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๘ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ครุภัณฑ์สำนักงาน-โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐๐x๖๐๐ ซม. ผลิตจากไม้จริง ไม้เ็นบอร์ด ประกอบด้วย ๒ ชั้นโต๊ะ พร้อมกุญแจล็อก มีที่สำหรับวาง CPU จำนวน ๓ ตัว | กองคลัง | แผนงานบริหารทั่วไป | ๖,๓๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๒๙ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ครุภัณฑ์สำนักงาน-โต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐๐x๖๐๐ ซม. ผลิตจากไม้จริง ไม้เ็นบอร์ด ประกอบด้วย ๒ ชั้นโต๊ะ พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ตัว | กองคลัง | แผนงานบริหารทั่วไป | ๕,๕๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๓๐ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขอร์ หรือ LED สี จำนวน ๓ เครื่อง | สำนักงาปึกะ | แผนงานบริหารทั่วไป | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๓๑ | ค.ศ.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขอร์ หรือ LED ขนาด (๘๘๖x๖๖๖ มม) จำนวน ๓ เครื่อง | สำนักงาปึกะ | แผนงานบริหารทั่วไป | ๒,๖๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๓๒ | พ.ย.๒๕ - ก.ย.๒๕ | รายจ่ายเพื่อใช้ให้มาซึ่งบริการ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๘๔,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ |
| ๓๓ | พ.ย.๒๕ - ก.ย.๒๕ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ |

(นางสาวกัญญา ชูนิม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมาลี สมุทรสารินต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินती

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่คิดเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ งาน (วัน) |
|--------------|------------------------------|--|-------------------------|----------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| ๓๕ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | โครงการก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารท่าเรือเบือ (เว้นสำหรับรถข้าม) หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๓๑๖,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ |
| ๓๖ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | โครงการก่อสร้างระบบส่องสว่างแบบโซลาร์เซลล์ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๒๖,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ |
| ๓๗ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | โครงการก่อสร้างชุมชนทางเดินเท้าไม่ สดงกับนายช่าง ๖ กิโลเมตร หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๓๗๖,๘๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ |
| ๓๘ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | รายจ่ายเพื่อไม่ให้มีเชื้อชิกร | กองช่าง | แผนงานการพาณิชย์ | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ |
| ๓๙ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | กองช่าง | แผนงานการพาณิชย์ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ |
| ๔๐ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | ศูนย์คิดคอมพิวเตอร์-เครื่องพิมพ์และเซิร์ฟเวอร์ LED ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕,๖๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๔๑ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | ศูนย์คิดคอมพิวเตอร์-เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๗,๕๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ๔๒ | ๓.๓.๒๖ - ๓.๖.๒๖ | โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าพัน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๖๕๓,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ |

(นางสาวบุญญา ชูธิม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมาลี สมุทรสารินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการชวกรแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล